

Datum: **25 mei 2020 19:30 – 21:30 uur**

MR Oudergeleding (MR OG):
Robin Verhoek (voorzitter)
Sander van Essen
Petra Lenting (secretaris)

MR Personeelsgeleding (MR PG):
Miep Tjooitink (via Teams)
Ellen Heitling
Ria Lankhorst (via Teams)

Schooldirecteur:
Paschal Vliegen (PVL)

1. Opening en vaststellen agenda

Extra agendapunten:

Aanmeldingen
Stand van zaken Enquete

Ingekomen stukken:

Ingekomen mail.

2. Algemene MR punten:

Notulen vorige keer: geen aanvullingen. Zijn akkoord en op de website gezet. Vraag vanuit MR OG om notulen van volledig schooljaar op de website te zetten, zodat ook oudere notulen kunnen worden terug gelezen. Iedereen akkoord. **Actie PVI.**

3. Ingekomen mail

N.a.v. een ingekomen mail van een ouder zijn een aantal punten besproken. De MR OG zal middels een mail naar betreffende ouder reageren. **Actie MR OG.**

TSO-gelden:

De MR OG heeft bij de VOO-raad (juridisch medewerker helpdesk) haar handelwijze getoetst ten aanzien van het budget TSO-gelden. In het verleden zijn er meer inkomsten van TSO-gelden geweest dan uitgaven. Dit heeft geresulteerd in een aanzienlijk budget, waar de MR OG samen met de directeur en de MR PG meerdere malen over heeft gesproken. Afsproken is dat de MR OG adviseert en toeziet op het juist besteden van dit overgebleven budget. Door de coronaperiode en het besluit om het nieuwe schooljaar te starten met een continuo-rooster, zullen er geen kosten meer uit dit budget betaald worden. De VOO-raad is het eens met het standpunt van de MR OG dat wordt toegezien op besteding van deze gelden waarbij voorwaarde is dat dit aan de kinderen zelf wordt besteed. Een eerste stap hierin is het niet innen van de TSO bijdrage vanaf januari 2020. Daarnaast zijn vrijwilligers tijdens de coronaperiode met in onderlinge overeenstemming doorbetaald.

Hygiëne-schoonmaak school:

PVI benadrukt dat in de school wordt gewerkt conform de richtlijnen van de PO en het RIVM. Het protocol staat op de website en er wordt conform de richtlijn toegezien op naleving van de richtlijnen. Tot de zomervakantie worden dagelijks alle tafels en stoelen extra schoongemaakt door het schoonmaakbedrijf. Ook doen zijn dagelijks een extra schoonmaakronde van alle tafels en stoelen.

Dubbelrol:

Betreffende ouder stelt vragen over een dubbelrol van de voorzitter MR OG die tevens penningmeester is van de Ouderraad. Besproken wordt hoe hier destijds mee is omgegaan. Destijds is dit voorgelegd aan de MR, de ouderraad en aan het bevoegd gezag. Er was één ouder die vragen heeft gesteld en -na uitleg- daarop ook akkoord was. Volgend schooljaar zal de voorzitter van de MR OG zich verkiesbaar stellen, aangezien de zittingstermijn van 3 jaar. Een penningmeester voor de ouderraad blijkt zeer lastig te vinden. Betreffende persoon is alert dat de dubbelrol niet mixt en stemt niet mee wanneer de MR OG moet stemmen bij onderwerpen zoals de instelling van de vrijwillige ouderbijdrage OR.

4. Corona-update

MR PG vertelt over hun ervaringen tot nu toe. Bij de jongere kinderen (groep 1, 2, 3) is het soms moeilijk om de 1,5 meter afstand te houden. Waar mogelijk wordt dit zeker gedaan, maar de leeftijd van de kinderen maakt dit wel lastiger. In de hogere klassen gaat dit beter. Het handen wassen vraagt veel tijd. Er gaat nog veel tijd zitten in andere dingen, waardoor nog niet altijd ruimte voor lessen als muziek e.a. Dit komt stap voor stap. Iedere klas een eigen wc lijkt goed te werken. Steeds weer veranderen-ontbreken van regelmaat heeft impact. Wat betreft inhoud lijken geen grote verschillen te zijn ontstaan tussen kinderen onderling. Complimenten aan ouders voor inzet. Drie leerlingen waren niet in beeld, daarvan zijn twee later weer aangehaakt. Van belang dat school hierin landelijk beleid volgt.

Woensdag 27/5 zal vanuit PO-raad en bestuur advies komen over hoe om te gaan met volledige start scholen vanaf 8 juni. PVI zal met MR OG en PG afstemmen zodra dit binnen is. **Actie: PVI.**

Met wegvallen excursies-schoolreisjes idee om binnen school danwel op het schoolplein alsnog vanuit docent-per groep leuke activiteit te houden. Dit afhankelijk van beleid over periode na 8-6 wordt opgesteld.

5. Continurooster

Insteek was om voor de zomervakantie een oefenweek in te plannen, waarin alvast wordt gewerkt conform het continurooster. Door de komst van corona is dit nu niet mogelijk. Insteek zal nu zijn dat tijdens het huidige coronarooster geïmplementeerd zal worden met inzetten van de ambulante medewerkers (o.a. directeur, intern begeleider) tijdens de pauze. De leerkracht krijgt daarmee een half uur pauze. PVI heeft voor volgend jaar de vrijwilligerscentrale en Sam & Ko bevestigd. Hier wordt in eerste instantie op ingezet. Mogelijk zijn er door corona ook meer ouders beschikbaar. Dit is een optie die ingezet kan worden indien dit nodig blijkt.

6. Formatie en Onderwijsuren

De beschikbare extra gelden t.b.v. de werkdrukverdeling zijn met instemming van de leerkrachten toegepast ten behoeve van het vormgeven van het continurooster. MR OG heeft adviesrecht, MR PG stemrecht. Allen zijn akkoord met de formatie 2020-2021.

Voor wat betreft de onderwijsuren heeft de MR OG instemmingsrecht en de MR PG adviesrecht. Allen zijn akkoord met de onderwijsuren 2020-2021.

7. Rondvraag en sluiting vergadering

Aanmeldingen schooljaar 2020-2021 (PVI):

Ieder jaar kunnen 28 leerlingen instromen in groep 1. Dit jaar waren er 40 aanmeldingen, waarbij 22 uit het postcodegebied of met een broer-zus op de Hagenpoort. Deze leerlingen zijn geplaatst. Uit de overgebleven groep zijn 6 leerlingen geloot. Ouders is aangevraagd de aanmelding definitief te bevestigen. Daarnaast zijn er 4 potentiële zij-instromers voor groep 5 en 6. Het maximaal aantal leerlingen in een klas is 28.

Schoolplein (PVI):

Rondom de bomen is waterdoorlatend SOAB gemaakt in de meivakantie. Komende week zal het schoolplein worden geveegd en zal het zand opnieuw worden ingezet op de kunstgrasmat. Woensdag komt iemand van het Deventer Groen-bedrijf. Met de gemeente Deventer is contact geweest over een afsluitbare zandbak. Er zal beleid worden gemaakt op het gebruik van de zandbak.

Enquête (PVI):

Besloten is de enquête over communicatie met ouders richting leerkrachten en ouders uit te stellen naar een nader te bepalen moment. Vraag is wat je meet wanneer je het nu in zou laten vullen.

Loden leidingen (PVI):

PVI heeft gecheckt bij het onderhoudsbureau. De Hagenpoort staat samen met vier andere scholen op de lijst om een check te krijgen op de mogelijke aanwezigheid van loden leidingen. Door de corona is deze actie opgeschort. Vanuit MR OG verzoek hier alsnog op korte termijn actie op te ondernemen.

Samenwerkingsverband Sine Limite (SvE):

Op dit moment is er onduidelijkheid over de inzet van Sine Limite en de GESP (gespecialiseerde leerkracht) ten gevolge van de corona. Van belang dat hier helder over wordt gecommuniceerd. **Actie: PVI en de intern begeleider.**

Actielijst:

- Notulen MR-overleggen worden over heel schooljaar op de website beschikbaar gesteld. Actie: PVI.
- Afstemmen met MR PG en MR OG over beleid vanaf 8 juni. Actie: PVI.
- Versnelling op check aanwezigheid loden leidingen. Actie PVI.
- Communicatie t.a.v. inzet Sine Limite. Actie: PVI + intern begeleider.
- Reageren op ingekomen mail ouder. Actie: MR OG.

Lange termijn:

- Volgend schooljaar zal aangezien is ingestemd met het continurooster monitoring-evaluatie van invoeren continurooster en impact (positief-negatief) terugkomen als vast agendapunt in de MR-overleggen.

B = bijlage, S = bespreken, I = instemmen, A = advies

MR = voltallige MR

MR OG = oudergeleding MR

MR PG = personeelsgeleding MR