

Datum: **20 april 2020 19:30 – 20:30 uur**

MR Oudergeleding (MR OG):  
Robin Verhoek (voorzitter)  
Sander van Essen  
Petra Lenting (secretaris)

MR Personeelsgeleding (MR PG):  
Miep Tjooitink  
Ellen Heitling  
Ria Lankhorst

Schooldirecteur:  
Paschal Vliegen (PVL)

<p><b>1. Opening en vaststellen agenda</b></p> <p><b>Ingekomen stukken:</b> Ingekomen mail van een ouder met vragen t.a.v. het continurooster. Inhoudelijk doorgenomen. PLe zal betreffende ouder terugkoppeling geven.</p>
<p><b>2. Algemene MR punten:</b></p> <p>Notulen vorige bijeenkomst d.d. 29 januari waren al akkoord. Het MR-overleg van maandag 16 maart 2020 is vervallen.</p>
<p><b>3. Voortgang Continurooster</b></p> <p>Aantal aandachtspunten ten aanzien van nauwkeurigheid in communicatie en verloop proces rondom ouderraadpleging.</p> <p>Wat betreft de voorbereiding ligt een conceptrooster klaar. Tijdens eerstvolgende studiedag zal deze worden doorgenomen. Werving vrijwilligers is onder de aandacht. Bestaande vrijwilligers zijn bereid te blijven. MR OG adviseert ouders hierin ook te bevragen.</p> <p>Datum proefdraaien nog niet kunnen vaststellen t.g.v. ontwikkelingen corona.</p> <p>Berekening onderwijsuren en formatie op agenda volgende MR bijeenkomst (actie). Update aan ouders rondom continurooster-werving vrijwilligers middels nieuwsbrief (PVI).</p>
<p><b>4.TSO-gelden</b></p> <p>Wat betreft TSO staat het innen van de gelden on hold door de corona. Advies MR OG om te onderzoeken of en zo ja op welke wijze doorbetaling van de vrijwilligers voor de coronaperiode juridisch mogelijk is. Dit zal worden afgestemd met de juridische dienst. MR OG en MR PG stemmen in met doorbetaling tijdens coronaperiode (actie PVI).</p> <p>Gelden die overblijven i.v.m. invoering continurooster zullen na afloop van schooljaar 2019-2020 in afstemming met MR OG passend worden besteed. Dit schooljaar zullen geen facturen meer worden verstuurd. MR OG is hiermee akkoord.</p>
<p><b>5. Enquête communicatie ouders</b></p> <p>Er ligt een concept klaar om een enquête te houden onder ouders over communicatie. MR OG gaat hierin meeleezen. Actie PVI stuurt door aan MR OG.</p>
<p><b>6. Corona</b></p> <p>Impact coronaperiode gezamenlijk besproken. Situaties per kind-ouders verschilt. Kinderen missen elkaar. Vanuit cruciale beroepen ouders worden op school per dag zo'n vijf tot tien leerlingen opgevangen. Hiervoor worden twee collega's per keer ingeroosterd + stagiaires. Hygiënemiddelen alvast besteld uit voorzorg mochten scholen weer open gaan. Vanuit OPOD zal protocol-kader komen, waar iedere school verder eigen invulling aan moet geven. Mogelijk zal een calamiteitendag worden gebruikt om eventuele opstart naar school gaan goed vorm te geven-voor te bereiden. MR OG zal betrokken worden bij plannen ten behoeve van draagvlak-input ouders. Benieuwd wat uit persconferentie morgenavond zal komen.</p>
<p><b>7. Rondvraag en sluiting vergadering</b></p> <p>Check aanwezigheid loden leidingen. PVI doet check bij onderhoudsbureau (actie PVI).</p> <p>Schoolplein: wanneer schoolplein is schoon geveegd zijn een aantal acties mogelijk om tot verbetering afvoer plein te komen. Verbetervoorstellen zullen t.z.t. besproken worden.</p> <p>Nieuwe datum: maandag 25 mei 19.30 uur (of eerder indien gewenst i.v.m. de corona)</p>
<p><b>Actielijst:</b></p>

- Berekening onderwijsuren en formatie op agenda volgende MR bijeenkomst (PLe).
- Update aan ouders rondom continuooster-werving vrijwilligers middels nieuwsbrief (PVI).
- onderzoeken of en zo ja op welke wijze doorbetaling van de vrijwilligers voor de coronaperiode juridisch mogelijk is. Dit zal worden afgestemd met de juridische dienst. MR OG en MR PG stemmen in (actie PVI).
- Doorsturen concept Enquête communicatie ouders aan MR OG (actie PVI)
- Check aanwezigheid loden leidingen. PVI doet check bij onderhoudsbureau (actie PVI).
- 

Lange termijn:

- Volgend schooljaar zal aangezien is ingestemd met het continuooster monitoring-evaluatie van invoeren continuooster en impact (positief-negatief) terugkomen als vast agendapunt in de MR-overleggen.

B = bijlage,      S = bespreken,      I = instemmen,      A = advies

MR = voltallige MR

MR OG = oudergeleding MR

MR PG = personeelsgeleding MR